



Norges Døveforbund, som ble stiftet i 1918, er en av landets eldste brukerorganisasjoner. Vi arbeider for å fremme norsk tegnspråk i det norske samfunnet. Vi arbeider også for å styrke døve og hørselshemmedes situasjon på alle områder i samfunnet. Norges Døveforbund har opprettet stiftelser som samarbeider med forbundet med formål å styrke kunnskap om og anerkjennelse av norsk tegnspråk. Disse er Teater Manu, Døves Media og Ål folkehøyskole og kurssenter for døve.

40% fast stilling som prosjektkoordinator

Vi søker etter en ny prosjektkoordinator som har ansvar for NDFs prosjektene.

Arbeidsoppgaver

- Søker til søknadsordningen ExtraStiftelsen, prosjektoppfølginger av prosjektene som får tilskudd.
- Søker om prosjektmidler fra relevante ordninger og prosjektoppfølginger av dem

Ønskede kvalifikasjoner

Vi søker etter en person som klarer å omsette våre tilskudd til økt tilbud til medlemmer og andre.

- Du må kunne jobbe selvstendig og systematisk
- Du er kreativ og flink til å tenke nytt
- Du er tegnspråklig og har god skriftlig framstillingsevne
- Gode datakunnskaper er en forutsetning (Word, PowerPoint, Excel)
- Utdannelse innen kontor- og administrasjonsfag/pedagogisk utdanning er en fordel
- Personlighet egnet vektlegges

Vi kan tilby

- Meningsfulle og utviklende arbeidsoppgaver
- Svært godt arbeidsmiljø som har høyt engasjement for sakene vi arbeider for
- Fleksibilitet og lønn etter avtale
- Ordrende arbeidsforhold og medlemskap i pensjons- og forsikringsordning

Noe helgearbeid og reiser følger med stillingen.

Arbeidssted er Grensen 9, Oslo

Søknadsfrist: 1.november

Tiltredelse: snarest

For nærmere informasjon om stillingen:

Ta kontakt med generalsekretær Petter Noddeland

Epost: petter@doveforbundet.no

Tlf: 41410959

Søknaden med CV sendes til petter@doveforbundet.no